

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnică Timișoara
1.2 Facultatea ¹ / Departamentul ²	Științe ale Comunicării / Comunicare și Limbi Străine
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod ³)	Științe ale comunicării / 40 30 60 10
1.4 Ciclul de studii	Master
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Comunicare, relații publice și media digitală /40 30 60 10

2. Date despre disciplină

2.1a Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁴	Limba străină pentru relații publice (engleză, franceză, germană) DC		
2.1b Denumirea disciplinei în limba engleză	English/French/German for Public Relations		
2.2 Titularul activităților de curs	Lect.dr. Delia Tănase-E, Prof.dr. Mirela Pop-F, Conf.dr. Maria Grosseck -G		
2.3 Titularul activităților aplicative ⁵	Lect.dr. Delia Tănase-E, Prof.dr. Mirela Pop-F, Conf.dr. Maria Grosseck -G		
2.4 Anul de studiu ⁶	I	2.5 Semestrul1	2.6 Tipul de evaluare V 2.7 Regimul disciplinei ⁷ DC

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate⁸)

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	[3] , din care:	ore curs	[1]	ore seminar/laborator/proiect			[2]
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	[42] , din care:	ore curs	[14]	ore seminar/laborator/proiect			[28]
3.2 Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem.	[] , din care:	ore curs	[]	ore seminar/laborator/proiect			[]
3.3 Număr de ore asistate parțial/săptămână	[] , din care:	ore proiect, cercetare	[]	ore practică	[]	ore elaborare lucrare de disertație	[]
3.3* Număr total de ore asistate parțial/semestru	[] , din care:	ore proiect cercetare	[]	ore practică	[]	ore elaborare lucrare de disertație	[]
3.4 Număr de ore activități neasistate/săptămână	[7,7] , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					[2]
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					[2]
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					[3,7]
3.4* Număr total de ore activități neasistate/semestru	[108] , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					[30]
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					[30]
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri					[48]
3.5 Total ore/săptămână ⁹	[10,7]						
3.5* Total ore/semestru	[150]						
3.6 Număr de credite	[6]						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de rezultate ale învățării	• Nivelul B2 conform Common European Framework of Reference for Languages

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Sală de curs dotată cu videoproiector și ecran de proiecție
5.2 de desfășurare a activităților practice	• Laborator multimedia

6. Rezultatele învățării la formarea cărora contribuie disciplina

Cunoștințe	CT 1. 17. Deține terminologia de specialitate într-o limbă străină
Abilități	AT 17. Comunică oral și scris în contexte profesionale
Responsabilitate și autonomie	RA 17. Folosește limba străină cu autonomie în activități profesionale și colaborări

7. Obiectivele disciplinei (asociate rezultatelor învățării specifice acumulate)

- Cunoașterea și aplicarea normelor comunicării profesionale în limba străină în situații specifice domeniului relațiilor publice
- Dezvoltarea competenței de comunicare scrisă și orală în limba străină în situații sociale și profesionale specifice domeniului relațiilor publice;
- Aplicarea tehnicilor de comunicare scrisă și orală în situații sociale și profesionale specifice domeniului relațiilor publice;
- Conștientizarea rolului comunicării într-o limbă străină în domeniul relațiilor publice

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
1 Contextul comunicării în limba străină în domeniul relațiilor publice	2		Explicația, exemplificarea, demonstrația, analiza comparativă, problematizarea utilizarea materialelor audio-video
2 Tehnici de comunicare scrisă în limbi străine aplicate în domeniul relațiilor publice	2		
3 Tehnici de redactare a documentelor utilizate frecvent în domeniul relațiilor publice (broșuri, newsletter, pliante, rapoarte, comunicate de presă,)	2		
4 Tehnici de comunicare orală în limbi străine aplicate în domeniul relațiilor publice (limbajul/stilul evenimentelor de presă, evenimentelor speciale (conferințe de presă, inaugurări, interviuri, vizite de presă, lansări de produse/servicii)	2		
5 Comunicarea în diferite situații profesionale: contacte profesionale, întreveneri, promovarea produselor/serviciilor.	2		
6 Comunicarea în interiorul unui grup: prezentarea, luarea cuvântului, dezbateră, argumentarea.	2		
7 Comunicarea în situații de criză	2		

Bibliografie¹⁰ 1.Foster, J. <i>Effective Writing Skills for PR</i>, London: Kogan Page, 2008. 2.McLisky, M. <i>English for Public Relations in Higher Education Studies</i>. Reading: Garnet Education, 2011. 3.Penformis, Jean-Luc, <i>Français.com: méthode de français professionnel et des affaires</i>, Paris, Clé International, 2003. 4.Pop Mirela, Segers Marie-Christine, <i>Pratique du français</i>. Deuxième édition révisée, Editura Orizonturi Universitare, Timișoara, 2010. 5.Buhlmann, Rosemarie u.a: <i>Präsentieren und Verhandeln</i>. Warschau: Poltext 2003. 6. Tănase Delia, <i>Limba engleză pentru relații publice</i> disponibil la Course: Limba engleza pentru relatii publice CV ,2025				
8.2 Activități aplicative ¹¹		Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
1 Analiza contextului comunicării în limbi străine în domeniul relațiilor publice		2		Taskuri individuale si de echipa, analiza comparativă, problematizare, utilizarea materialelor audio-video
2 Aplicarea tehnicilor de redactare în situații profesionale specifice: luarea notițelor, extragerea informațiilor ca urmare a receptării unui mesaj scris și oral, limbajul evenimentelor de presă, evenimentelor speciale		2		
3 Redactarea în limba străină a diferitelor documente specifice domeniului relațiilor publice: rapoarte, comunicate de presă, broșuri, newsletter, pliante		6		
4 Analiza diferentelor registre de limbă folosite în redactarea documentelor specifice domeniului relațiilor publice		2		
5 Adaptarea textelor scrise în scopul prezentării la ședințe, sesiuni de lucru, conferințe, inaugurari, comemorari		2		
6 Simularea unor situații de comunicare orală specifice domeniului relațiilor publice: contacte profesionale, întrevederi, promovarea produselor/serviciilor.		6		
7 Simularea unor situații de comunicare în cadrul unui grup prezentarea, luarea cuvântului, dezbateră, argumentarea.		4		
8 Simularea unor situații de criză		4		
Bibliografie¹² 1.Foster, J. <i>Effective Writing Skills for PR</i>, London: Kogan Page, 2008. 2.McLisky, M. <i>English for Public Relations in Higher Education Studies</i>. Reading: Garnet Education, 2011. 3.Penformis, Jean-Luc, <i>Français.com: méthode de français professionnel et des affaires</i>, Paris, Clé International, 2003. 4.Pop Mirela, Segers Marie-Christine, <i>Pratique du français</i>. Deuxième édition révisée, Editura Orizonturi Universitare, Timișoara, 2010. 5.Buhlmann, Rosemarie u.a: <i>Präsentieren und Verhandeln</i>. Warschau: Poltext 2003. 6. Tănase Delia, <i>Limba engleză pentru relații publice</i> disponibil la Course: Limba engleza pentru relatii publice CV ,2025				

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare ¹³	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Cunoașterea aspectelor teoretice introduse la curs	Evaluare distribuită scrisă și orală conform regulamentului UPT. Evaluarea va consta din susținerea unui test scris cu întrebări deschise și din simularea unei situații de comunicare orală. Nota finală reprezintă media notei obținute la activitatea pe parcurs (50%) și a notelor obținute la probele de evaluare scrisă și orală (50 %).]	examenul scris - pondere 50% în nota finală activitatea pe parcurs - pondere 50% în nota finală
9.5 Activități aplicative	S: Aplicarea cunoștințelor teoretice și practice în situații de comunicare specifice domeniului relațiilor publice	Aprecierea prestației globale a studentului, relevanța răspunsurilor, gradul de implicare	
	L:		
	P:		
	Pr:		
	Tc-R¹⁴:		
9.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui) ¹⁵			

- [Cunoașterea și aplicarea tehnicilor de redactare a documentelor utilizate frecvent în domeniul relațiilor publice.
- Cunoașterea și aplicarea tehnicilor de comunicare orală în limbi străine aplicate în domeniul relațiilor publice.]

Data completării

[05.09.2025]

**Titular de curs
(semnătura)**

[Lect.dr. Delia Tănase-E
Prof.dr. Mirela Pop-F
Conf.dr. Maria Grosseck -G]

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

[Lect.dr. Delia Tănase-E,
Prof.dr. Mirela Pop-F
Conf.dr. Maria Grosseck -G]

**Director de departament
(semnătura)**

[Prof.univ. dr. Vasile Gherhes]

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁶

[25.11.2025]

**Decan
(semnătura)**

[Prof.univ. dr. Daniel Dejica Cartis]